

**UNIVERSIDAD DE LAS ARTES**

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN**



**MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE PERMISOS**

**ROL: JEFE INMEDIATO**

**Marzo 2022**

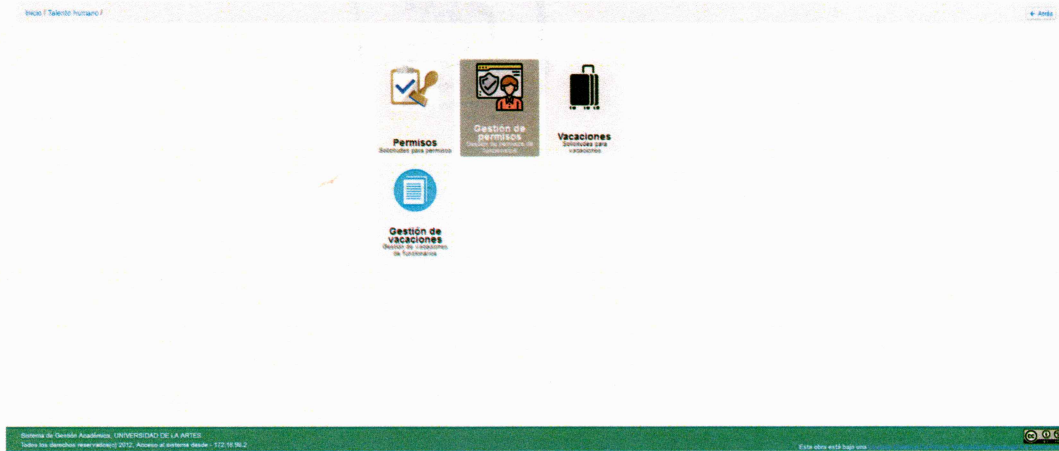
|   |                                    |  |                       |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>    |  |                       |
|   | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b> |  | Cod: DTH-MN-2022- 004 |
|   | MACROPROCESO                       | PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO                    | Versión: 1.0          |
|   | PROCESO                            | PLAN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO                 | Fecha: 1/03/2022      |
|   | ASUNTO                             | Manual de Usuario de Permisos – Rol Jefe Inmediato | Página 2 de 6         |

## MANUAL DE USUARIO DE PERMISO ROL JEFE INMEDIATO

1. Ingresar al módulo de Talento Humano – Solicitudes Administrativas.



2. Seleccionar módulo Gestión de Permisos.

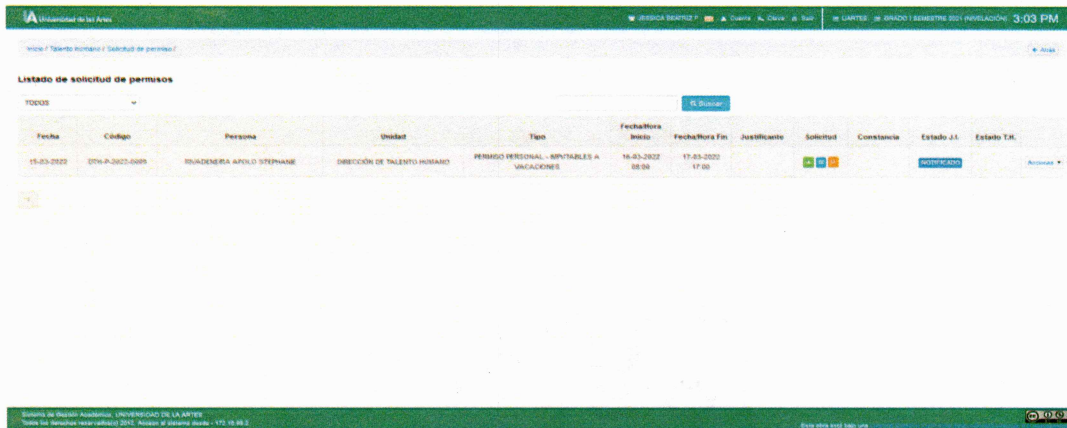


Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
 Teléfono: +593 4 2590700  
 Correo: info@uartes.edu.ec

*AP*

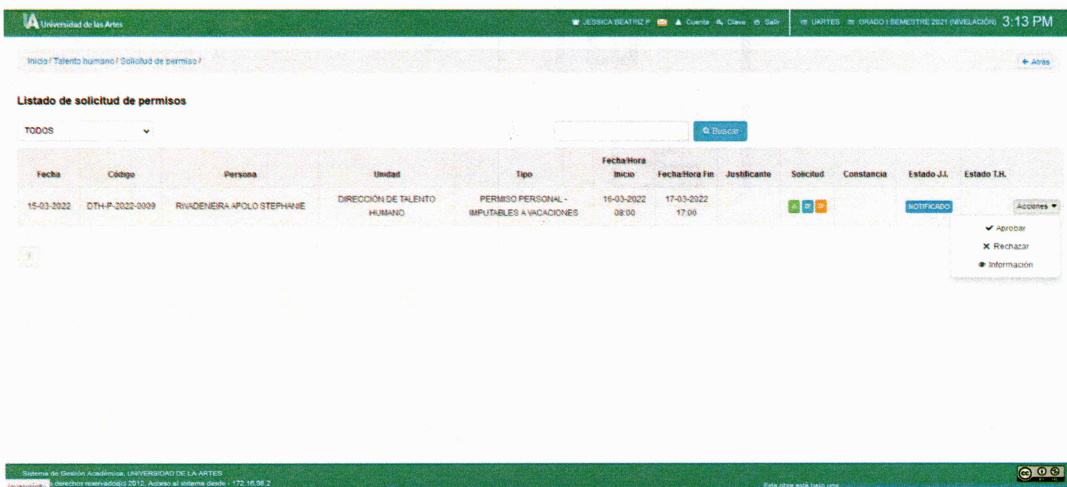
|   |  |                                    |                       |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                    |                                    |                       |
|   | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                 |                                    | Cod: DTH-MN-2022- 004 |
|   | MACROPROCESO                                       | PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO    | Versión: 1.0          |
|   | PROCESO  | PLAN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 1/03/2022      |
| ASUNTO  | Manual de Usuario de Permisos - Rol Jefe Inmediato | Página 3 de 6                      |                       |

3. Al ingresar a la gestión de permiso encontrará la solicitud realizada por el/los funcionarios/s que se encuentran debajo de su responsabilidad y en estado del jefe inmediato (J.I.) aparecerá la opción notificado.



System de Gestión Académica, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES  
Todos los derechos reservados © 2012. Acceso al sistema desde: 175.18.88.5

4. En cada una de los permisos dar click en Acciones – Se desplegará las opciones de: Aprobar – Rechazar, seleccionar según sea el caso.

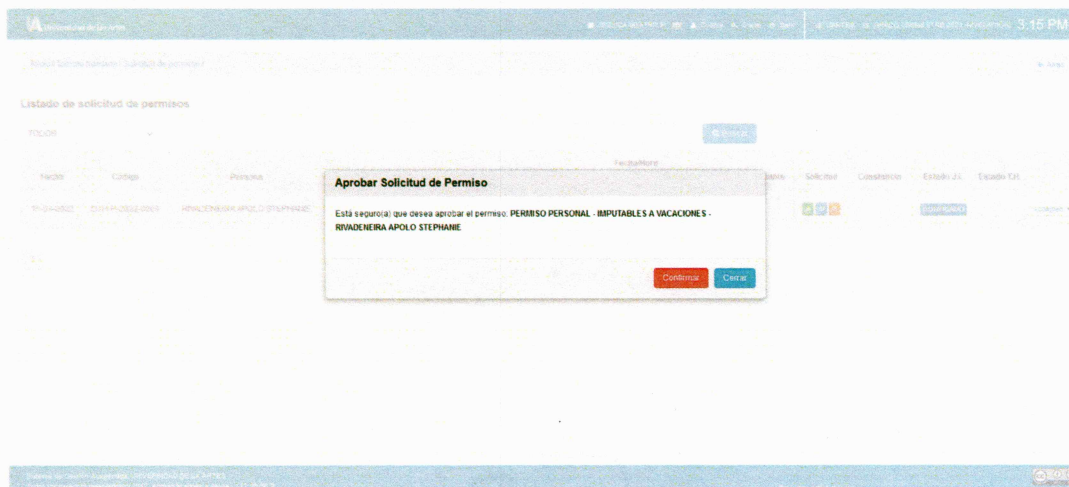


System de Gestión Académica, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES  
Todos los derechos reservados © 2012. Acceso al sistema desde: 172.16.98.2

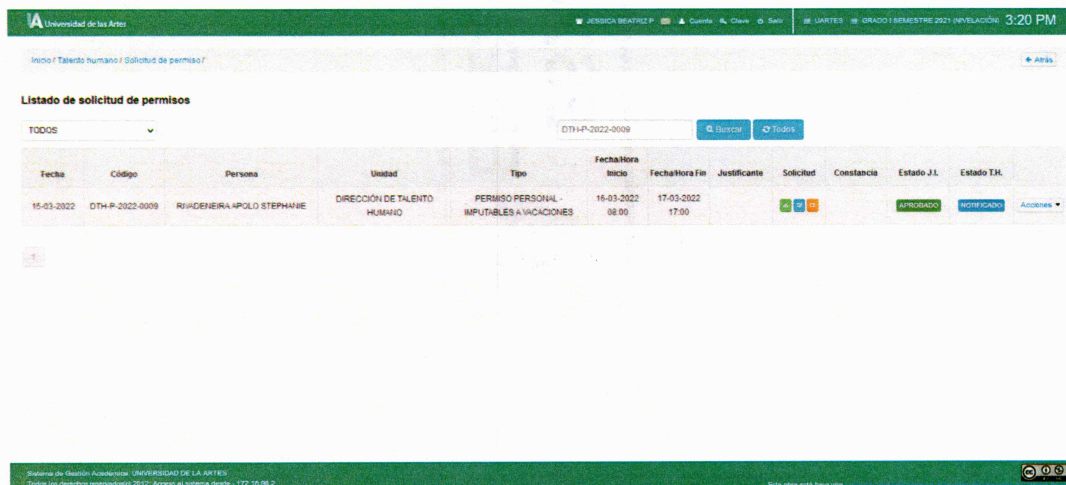
Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
Teléfono: +593 4 2590700  
Correo: info@uartes.edu.ec

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                    |   |
|   | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                 |   |
|   | Cod: DTH-MN-2022- 004                              |   |
|   | MACROPROCESO                                       | PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO                   |
| PROCESO   | PLAN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO                 |   |
| ASUNTO  | Manual de Usuario de Permisos - Rol Jefe Inmediato |   |
|   |  | Versión: 1.0<br>Fecha: 1/03/2022<br>Página 4 de 6 |

5. Al dar click en Aprobar se generará el siguiente mensaje.



6. Al dar click en Confirmar, aparecerá la solicitud del funcionario en estado aprobado por parte del jefe inmediato (J.I.) información que llegará a Talento Humano para el debido registro

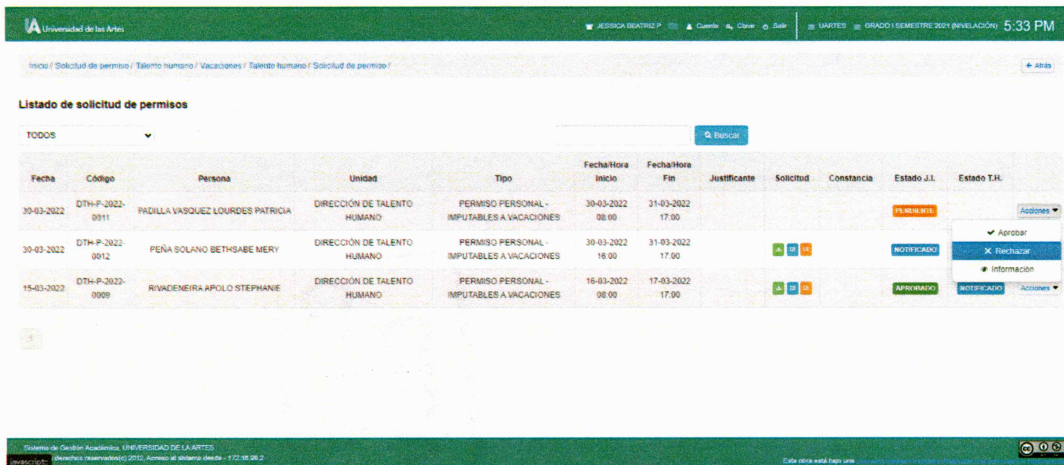


Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
Teléfono: +593 4 2590700  
Correo: info@uartes.edu.ec



|   |  |                                    |                       |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                    |                                    |                       |
|   | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                 |                                    | Cod: DTH-MN-2022- 004 |
|   | MACROPROCESO                                       | PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO    | Versión: 1.0          |
|   | PROCESO  | PLAN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 1/03/2022      |
| ASUNTO  | Manual de Usuario de Permisos - Rol Jefe Inmediato | Página 5 de 6                      |                       |

7. En el caso que el jefe inmediato proceda a rechazar las vacaciones de los funcionarios.  
Dar click en Rechazar.



Universidad de las Artes | JESSICA BRITAZ P | Cuenta | Inicio | Salir | MARTE | GRADO I SEMESTRE 2021 (REVLACION) | 5:33 PM

Inicio / Solicitud de permiso / Talento humano / Vacaciones / Talento humano / Solicitud de permisos

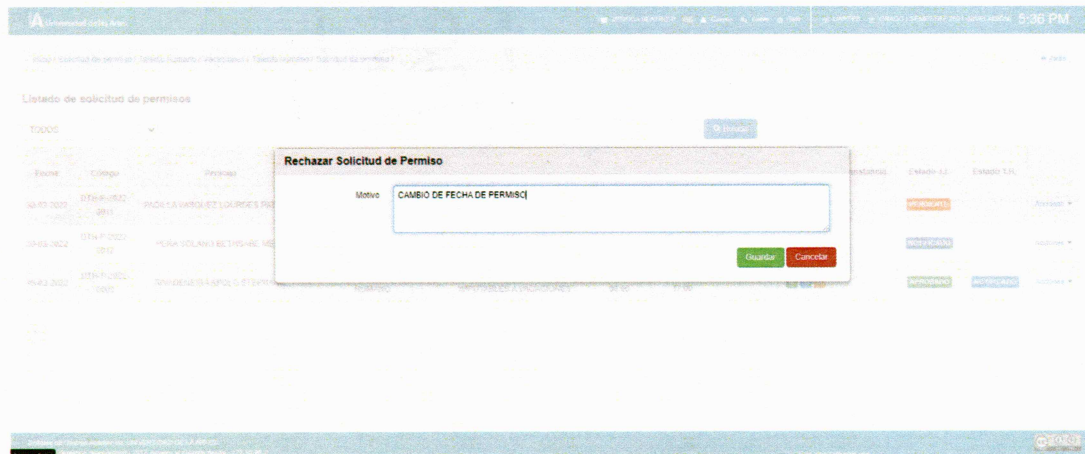
**Listado de solicitud de permisos**

TODOOS

| Fecha      | Código          | Persona                          | Unidad                      | Tipo                                       | FechaHora Inicio | FechaHora Fin    | Justificante | Solicitud | Constancia | Estado J.I. | Estado T.H.  |
|------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|--------------|-----------|------------|-------------|--|
| 30-03-2022 | DTH-P-2022-0911 | PADILLA VASQUEZ LOURDES PATRICIA | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | PERMISO PERSONAL - IMPUTABLES A VACACIONES | 30-03-2022 08:00 | 31-03-2022 17:00 |              |           |            | PLANEADO    | Acciones   |
| 30-03-2022 | DTH-P-2022-0912 | PEÑA SOLANO BETHSABE MERY        | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | PERMISO PERSONAL - IMPUTABLES A VACACIONES | 30-03-2022 18:00 | 31-03-2022 17:00 |              |           |            | NOTIFICADO  | <input type="button" value="Aprobar"/><br><input checked="" type="button" value="Rechazar"/><br><input type="button" value="Información"/> |
| 15-03-2022 | DTH-P-2022-0909 | RIVADENEIRA APOLO STEPHANIE      | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | PERMISO PERSONAL - IMPUTABLES A VACACIONES | 16-03-2022 08:00 | 17-03-2022 17:00 |              |           |            | APROBADO    | <input type="button" value="Notificar"/>   |

Universidad de las Artes | Sistema de Gestión Académico, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES | Dirección: (05) 2590700 | Arroyo el Estero (Cuenca) - 171100002 | Este sitio está bajo una licencia de Creative Commons

8. Al Rechazar la solicitud de permiso deberá ingresar la justificación. En caso de ser permiso imputable a vacaciones y de ser rechazadas por el jefe inmediato, se volverán acumular al total de días de vacaciones del funcionario.



Universidad de las Artes | JESSICA BRITAZ P | Cuenta | Inicio | Salir | MARTE | GRADO I SEMESTRE 2021 (REVLACION) | 5:36 PM

Inicio / Solicitud de permiso / Talento humano / Vacaciones / Talento humano / Solicitud de permisos

**Rechazar Solicitud de Permiso**

Motivo:

Universidad de las Artes | Sistema de Gestión Académico, UNIVERSIDAD DE LAS ARTES | Dirección: (05) 2590700 | Arroyo el Estero (Cuenca) - 171100002 | Este sitio está bajo una licencia de Creative Commons

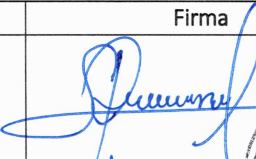
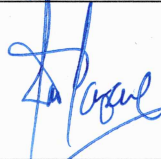
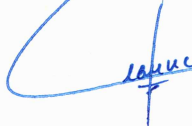
**Nota:** Por cada fase del proceso se recibirán notificaciones mediante correo electrónico.

Dir.: Boyacá y 10 de Agosto, Guayaquil - Ecuador  
Teléfono: +593 4 2590700  
Correo: info@uartes.edu.ec



|   |  |                                    |                       |
|---|--|------------------------------------|-----------------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>                    |                                    |                       |
|   | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>                 |                                    | Cod: DTH-MN-2022- 004 |
|   | MACROPROCESO                                       | PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO    | Versión: 1.0          |
|   | PROCESO  | PLAN DE GESTION DEL TALENTO HUMANO | Fecha: 1/03/2022      |
| ASUNTO  | Manual de Usuario de Permisos - Rol Jefe Inmediato | Página 6 de 6                      |                       |

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

| Acción         | Responsable/Cargo  | Unidad   | Firma  |
|----------------|--|--|--|
| Elaborado por: | Stephanie Rivadeneira<br>Analista 1 de Desarrollo Institucional                | Dirección de Talento Humano                          |    |
| Aprobado por:  | Jessica Plaza Manzaba<br>Directora de Talento Humano                           | Dirección de Talento Humano                          |   |
| Validado por:  | César Guevara Macas<br>Director de Tecnología y Sistemas de la Información (E) | Dirección de Tecnología y Sistemas de la Información |  |

